

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный комбинат «МАГИСТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УК «МАГИСТР»
Егоров Е. Д.
18.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Москва
2024 г.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к ним;
- порядок проведения итогового экзамена;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;
- особенности организации итоговой аттестации по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в **Учебном комбинате «МАГИСТР»**, работников Учебного комбината «МАГИСТР», руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в образовательной деятельности Учебного комбината «МАГИСТР».

2. Нормативные ссылки

2.1. В Положении использованы следующие основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (редакция от 15 ноября 2013 г.).

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **итоговая аттестационная работа** – самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе Учебного комбината «МАГИСТР».
- **дипломный проект (работа)** – итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя работы на завершающей стадии обучения по программе профессиональной переподготовки.
- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке

Контур.Крипто

Документ подписан электронной подписью 02.03.2026

серийный номер

срок действия

Учебного комбината «МАГИСТР»

Егоров Егор Дмитриевич

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938

23.12.2024 - 23.03.2026

- **зачет** – вид проверочного испытания, а также отметка, удостоверяющая прохождение такого испытания; результаты могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы обучения.
- **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.
- **итоговая расчетно-графическая работа** – вид итогового задания в форме выполнения расчетов, подготовки чертежей, схем, таблиц и т.п.
- **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов программы.
- **образовательная программа** – комплекс характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- **программа повышения квалификации** – программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня.
- **программа профессиональной переподготовки** – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.
- **реферат** – краткое письменное изложение содержания научного труда или литературы по теме, демонстрирующее умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию.
- **рецензия** – аргументированный отзыв на выпускную аттестационную работу, оценивающий актуальность проблемы, структуру и логику изложения, степень новизны и практическую значимость.
- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы Учебного комбината «МАГИСТР».
- **тест** – система дифференцированных заданий, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков слушателя.
- **экзамен** – проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.
- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, баз данных и информационно-телекоммуникационных сетей для взаимодействия слушателей и преподавателей.

Применяемые сокращения:

- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии
- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование
- **ДПП** – дополнительная профессиональная программа
- **ИАК** – итоговая аттестационная комиссия
- **СДО** – система дистанционного обучения

4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям) Учебного комбината «МАГИСТР».

Контур Крипто	владелец	ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026	серийный номер срок действия	429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938 23.12.2024 - 23.03.2026

4.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляется учебным отделом Учебного комбината «МАГИСТР» совместно с руководителем программы.

4.3. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), включенных в учебный план программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по соответствующему разделу, дисциплине (модулю).

В зависимости от особенностей ДПП, текущий контроль успеваемости может применяться или не применяться в образовательном процессе.

4.4.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах:

- опрос;
- прием отчета о лабораторной работе;
- проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий и расчетно-графических работ;
- с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме обмена файлами, электронной почты, форумов и чатов.

4.4.2. Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в форме:

- устного опроса;
- письменного опроса (в том числе контрольных работ);
- тестирования.

4.4.3. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Периодичность текущего контроля определяется программой, отметки могут не выставляться.

4.5. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования и прохождения практик.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учебного комбината «МАГИСТР».

4.5.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- защита курсового проекта (работы), отчета о практике или стажировке;
- сдача зачета (в том числе с дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- сдача экзамена.

Контур Кристо

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

4.5.2. Форма, содержание, процедура прохождения промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

4.5.3. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- **«отлично»** – всестороннее и глубокое знание программного материала, свободное выполнение заданий, знание основной и дополнительной литературы, проявление творческих способностей;
- **«хорошо»** – полное знание материала, усвоение основной литературы, способность к самостоятельному обновлению знаний;
- **«удовлетворительно»** – знание основного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, выполнение заданий с небольшими погрешностями;
- **«неудовлетворительно»** – пробелы в знании материала, принципиальные ошибки при выполнении заданий;
- **«зачтено»** – отсутствие неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля, знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения;
- **«не зачтено»** – неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля, пробелы в знании основного материала.

4.5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной аттестации.

4.5.5. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные командировки и др.), подтвержденной документально, не могут пройти аттестацию в установленные сроки, по их заявлению распоряжением директора Учебного комбината «МАГИСТР» устанавливается индивидуальный график.

4.5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или их непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое подшивается к ведомости.

4.5.7. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР» как не выполнившие обязанности по освоению программы.

4.5.8. Промежуточная аттестация определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 100 часов и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

5. Итоговая аттестация

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

5.1.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца в зависимости от вида программы:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

Контур Крипто

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

5.1.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в иных исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи мотивированного заявления на имя директора Учебного комбината «МАГИСТР» с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти аттестацию на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий. Дополнительные заседания ИАК организуются в сроки, установленные приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР».

5.1.5. Лица, завершившие освоение программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям, отчисляются без выдачи диплома; им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 2 недели и не более чем через 6 месяцев после первого прохождения, без дополнительной оплаты. Повторные испытания не могут назначаться более трех раз.

5.1.6. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких испытаний в зависимости от сроков обучения и вида программы.

5.1.7. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки:

- итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

Формы итоговой работы: дипломный проект, дипломная работа, реферат, проектная работа, научно-методическая работа и др.

5.1.8. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, включая обмен файлами (с использованием ДОТ и/или электронной почты), а также обмен сообщениями на форумах и чатах. Междисциплинарный экзамен, экзамен и зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

5.1.9. Итоговые аттестационные работы способствуют систематизации и закреплению знаний, умению анализировать и решать конкретные задачи, формированию творческого подхода к экономическим, производственным и социальным проблемам.

5.1.10. Качество выполнения итоговой работы и результаты ее защиты являются ключевыми показателями эффективности обучения. Итоговые работы, направленные на развитие и совершенствование деятельности организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.1.11. Итоговая аттестация проводится:

- итоговой аттестационной комиссией по защите итоговых работ по программам профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по итоговому экзамену по программам профессиональной переподготовки;

Документ подписан электронной подписью 02.03.2026
Идентификационный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

- итоговой аттестационной комиссией по программам повышения квалификации.

5.1.12. Основные функции ИАК:

- оценка уровня знаний и умений слушателей с учетом целей обучения и вида программы;
- рассмотрение вопросов о присвоении квалификации и выдаче дипломов/удостоверений;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

5.1.13. Решения ИАК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

5.1.14. ИАК руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным комбинатом «МАГИСТР» на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

5.2.1. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

5.2.2. Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, включая секретаря. Персональный состав утверждается приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР».

5.2.3. Члены ИАК формируются из преподавательского состава Учебного комбината «МАГИСТР» и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

5.2.4. Графики работы ИАК составляются специалистом учебного отдела совместно с руководителем программы, согласуются с председателем комиссии, утверждаются приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР» и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала работы.

5.3. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам повышения квалификации

5.3.1. Если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен или защита итоговой работы, формируется итоговая аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия для проведения экзамена может создаваться по каждой программе или единая для родственных программ.

5.3.2. Персональный состав ИАК по программам повышения квалификации ежегодно утверждается приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР».

5.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.4.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

5.4.2. Выполнение итоговой работы может осуществляться в Учебном комбинате «МАГИСТР», на промышленных предприятиях, в проектных институтах, научно-исследовательских учреждениях и др.

5.4.3. Тематика итоговой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологий, экономики, экологии, а также быть связанной

Контур Кристо

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"

Егоров Егор Дмитриевич

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026

срок действия

4328c9b7f525440b246cf917e722a3d89812476738

23.12.2024 - 23.03.2026

с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций и регионов.

5.4.4. Темы итоговых работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы либо предложение собственной темы с обоснованием целесообразности. Темы могут быть сформированы руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. Утверждение тем осуществляется приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР» по представлению руководителя программы. В обоснованных случаях тема работы может быть уточнена или изменена с внесением соответствующих изменений в приказ.

5.4.5. Общее руководство выполнением итоговых работ осуществляет руководитель программы, непосредственное руководство (при необходимости) – руководитель, назначаемый приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР».

5.4.6. Как правило, руководитель назначается каждому слушателю при подготовке итоговой работы по программе профессиональной переподготовки. При необходимости могут назначаться консультанты по отдельным разделам работы.

5.4.7. Руководителями итоговых работ могут быть научно-педагогические работники, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах. Один руководитель может руководить не более шести итоговыми работами.

Руководитель итоговой работы:

- определяет тему работы;
- составляет задание на выполнение работы;
- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, по содержанию и оформлению работы, по корректировке отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики исследования и сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения работы;
- оценивает качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Руководитель несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение работы.

5.4.8. Консультанты (при необходимости) назначаются приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР», как правило, из числа научно-педагогических работников комбината.

Консультант по соответствующему разделу работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем задание по разделу;
- проводит консультации по подбору литературы и материалов, по выбору методик исследования, по содержанию и оформлению раздела;
- контролирует выполнение соответствующего раздела работы.

Контур Крипто

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

5.4.9. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в работе, содержание и качество иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

5.4.10. Законченная итоговая работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю работы.

5.4.11. Итоговые работы по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию.

После положительной оценки руководителя работа передается рецензенту, который дает рекомендацию:

- о соответствии или несоответствии слушателя для ведения профессиональной деятельности в определенной области;
- о присвоении или не присвоении слушателю квалификации.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты в соответствующей области, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др. Работа, представляемая на рецензирование, должна содержать текстовую часть и иллюстрационно-графический материал.

После получения рецензии пояснительная записка передается заместителю директора Учебного комбината «МАГИСТР» по учебной работе на утверждение. После рецензирования исправления в работе не допускаются.

5.5. Общие требования к итоговым аттестационным работам

5.5.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.5.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания работы программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке работы знания, навыки и умения, приобретенные при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения актуальной задачи по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов, технических регламентов и актуальной законодательной базы;
- соответствие оформления работы требованиям действующих стандартов.

5.5.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

5.5.4. Структурными элементами пояснительной записки итоговой работы являются:

титульный лист; задание на выполнение итоговой работы; реферат; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

5.5.5. Текстовая часть работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля не менее: верхнее — 20 мм; левое — 30 мм; нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

5.5.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки составляет 50–80 машинописных страниц без учета приложений.

5.5.7. Иллюстрационно-графический материал, в зависимости от специфики программы и формы работы, может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди- и видеоматериалы, натурные образцы и др. Материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином носителе. Возможно представление материала в виде брошюр.

5.5.8. Конкретные требования к содержанию и оформлению работы, перечень необходимых разделов, порядок выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются в каждой программе. При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения и требования к содержанию и оформлению итоговой работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

5.6. Организация защиты итоговых аттестационных работ

5.6.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий:

- справку о выполнении учебного плана;
- рецензию на итоговую аттестационную работу.

5.6.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в **Учебном комбинате «МАГИСТР»** или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК. Рекомендуемое время защиты одного слушателя – 30–35 минут.

5.6.3. Обсуждение результатов защиты итоговой работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

При выставлении оценки учитывается:

Контур Критерии соответствия представленной на защите работы требованиям раздела 5.4 настоящего Положения;

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026

серийный номер
срок действия

ООО "УЧЕБНО-МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич
429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

- умение слушателя изложить сущность работы в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом.

5.6.4. По итогам защиты работ на основании решения ИАК издается приказ директора **Учебного комбината «МАГИСТР»** о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.6.5. В случаях признания защиты итоговой работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы работы при ее представлении к повторной защите.

5.7. Организация проведения итогового экзамена

5.7.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяется программой профессиональной переподготовки.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, доводится до слушателей **Учебного комбината «МАГИСТР»** не позднее чем за один месяц до даты его проведения.

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

6. Общие критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

6.1.2. При определении итоговой аттестационной оценки руководствуются следующими критериями:

- **оценка «отлично»** присуждается слушателю, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, освоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- **оценка «хорошо»** присуждается слушателю, показавшему полное знание программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;
- **оценка «удовлетворительно»** присуждается слушателю, показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с

Контур.Крипто

Документ подписан электронной подписью 02.03.2026

срок действия

ООО "УК "МАГИСТР"

Егоров Егор Дмитриевич

420-25-75541053604017-7888240619176238
23.12.2024 - 23.03.2026

основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- **оценка «неудовлетворительно»** присуждается слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала и допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7. Организация итоговой аттестации слушателей по программам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Общие положения

7.1.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), может проводиться с применением ДОТ либо при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий. Технология проведения итоговой аттестации указывается в учебном плане ДПП.

7.1.2. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки (итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы), проводимая с использованием ДОТ, как правило, осуществляется в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии, имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение количества одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, при различном территориальном присутствии членов комиссии и/или слушателей.

7.1.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учебного комбината «МАГИСТР» обязаны проверить техническую возможность слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительного тестирования связи.

7.1.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос и др.), проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи (требования и рекомендации соответствуют указанным выше);
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) либо обмена сообщениями на форумах или в чатах.

7.1.5. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, СДО Moodle), либо с использованием отдельных инструментов (например, электронных курсов в формате SCORM). Процесс тестирования должен быть автоматизирован с обеспечением автоматизированной обработки оценивания, документирования и хранения результатов тестирования, включая персональные данные слушателей.

7.1.6. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами или сообщений на форумах и в чатах должно быть обеспечено сохранение указанных файлов, сообщений и персональных данных слушателей.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

сериальный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

7.2. Проведение итоговой аттестации в форме защиты итоговых аттестационных работ в видеорежиме

7.2.1. Все слушатели и члены итоговой аттестационной комиссии (ИАК) должны выйти на связь за 15 минут до начала мероприятия. Председатель ИАК проверяет присутствие и кворум членов комиссии, объявляет очередность выступлений (может быть алфавитной) и регламент проведения. После объявления очередности все, кроме первого выступающего и членов комиссии, отключают камеры и микрофоны.

7.2.2. Секретарь обеспечивает всех членов ИАК, включая удалённых, доступом к пояснительным запискам итоговых аттестационных работ выступающих.

7.2.3. Слушатели выступают в соответствии с очередностью, представляя результаты своей итоговой аттестационной работы и демонстрируя презентацию с рабочего стола.

7.2.4. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате используемого инструмента. Секретарь фиксирует все вопросы в протоколе.

7.2.5. Процедура повторяется для каждого выступающего.

7.2.6. После завершения всех выступлений слушатели отключаются на 30 минут для обсуждения результатов членами комиссии и повторно подключаются для оглашения итогов.

7.2.7. Председатель ИАК оглашает результаты защиты. Секретарь фиксирует все сведения в протоколе.

7.2.8. В случае сбоев оборудования или канала связи (основного и резервного) на протяжении более 15 минут со стороны ИАК или слушателя, председатель ИАК имеет право отменить заседание. Секретарь оформляет акт о случившемся. Это считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Слушателям предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках сроков, установленных учебным планом и календарным учебным графиком. Дата и время проведения сообщаются дополнительно.

7.2.9. Если слушатель не выходит на связь более чем на 15 минут с начала мероприятия, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных директором Учебного комбината «МАГИСТР» уважительными. В таком случае слушателю предоставляется право пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках учебного плана и календарного графика либо в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества или другие причины, признанные директором учебного комбината уважительными).

7.3. Проведение итоговой аттестации в форме экзамена в видеорежиме

7.3.1. Все экзаменационные вопросы по программе итоговой аттестации должны быть заранее размещены для ознакомления слушателей в рабочем кабинете группы в СДО не позднее чем за 30 дней до даты экзамена.

7.3.2. Все слушатели и члены ИАК за 15 минут до начала мероприятия выходят на связь. Председатель ИАК проверяет присутствие и кворум членов комиссии, объявляет очередность выступлений (может быть алфавитной) и регламент проведения.

7.3.3. Секретарь ИАК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех слушателей выбрать и написать в чате цифру, соответствующую выбранному билету (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

Подпись:  **Конур Криво**
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

7.3.4. После выбора билета секретарь показывает на экране рабочей станции билеты с номерами и просит слушателей зафиксировать вопросы выбранного билета. Время на подготовку предоставляется согласно регламенту проведения итогового экзамена.

7.3.5. Во время подготовки все слушатели должны находиться в поле зрения включенных камер ноутбуков или компьютеров.

7.3.6. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлечение специалистов учебного отдела по учебно-методической работе. По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатели отвечают в порядке очереди, установленной председателем ИАК.

7.3.7. Дальнейшая процедура проведения итогового экзамена соответствует пунктам 7.2.4 – 7.2.9 (вопросы комиссии, обсуждение результатов, оглашение итогов и оформление протокола).

8. Порядок рассмотрения апелляции

8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Учебном комбинате «МАГИСТР» создаются апелляционные комиссии.

8.2. Аттестационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

8.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов. Члены комиссии формируются из числа преподавательского состава УЦ и не входят в состав аттестационных комиссий.

8.4. Слушатель имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и/или несогласии с результатами итогового экзамена.

8.5. Апелляция подается лично слушателем не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.6. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии, для апелляций по итоговому экзамену).

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи. На заседание приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель. Заседание может проводиться в отсутствие слушателя при его неявке.

8.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя в течение трех рабочих дней. Факт ознакомления удостоверяется подписью слушателя. При невозможности личного уведомления решение направляется почтой.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры итогового аттестационного испытания комиссия принимает одно из решений:

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер
срок действия

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

- отклонение апелляции, если нарушения не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- удовлетворение апелляции, если нарушения подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции результат итогового испытания аннулируется, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается аттестационной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговое испытание в установленные сроки.

8.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания комиссия принимает одно из решений:

- отклонение апелляции и сохранение результата;
- удовлетворение апелляции и выставление нового результата.

Решение апелляционной комиссии передается в итоговую экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования предыдущего результата и выставления нового.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Повторное проведение итогового аттестационного испытания слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения.

8.14. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026