

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный комбинат «МАГИСТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УК «МАГИСТР»
Егоров Е. Д.
18.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

г. Москва
2024 г.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в **Учебном комбинате «МАГИСТР»** (далее – Положение) определяет особенности организации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, которые полностью или частично осуществляются в форме стажировки, требования к содержанию промежуточной (итоговой) аттестации по результатам стажировки, а также учебно-методическое обеспечение стажировки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 “Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом **Учебного комбината «МАГИСТР»** и иными локальными нормативными актами **Комбината**.

1.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Реализация дополнительных профессиональных программ или части дополнительных профессиональных программ (разделов, модулей) в форме стажировки направлена на совершенствование или формирование профессиональных компетенций, определенных программой, и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки, для их эффективного использования в профессиональной деятельности.

1.5. Форма стажировки может использоваться при реализации программы и в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного.

1.6. Порядок организации стажировки для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается локальным нормативным актом **Комбината**.

1.7. Продолжительность и сроки освоения программы в форме стажировки определяются **Комбинатом** самостоятельно, исходя из целей обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.8. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, ведущих научно-исследовательских организаций, в организациях различных организационно-правовых форм, федеральных органах исполнительной власти и других организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, стажировка может быть организована непосредственно в **Комбинате**.

Контур Кристо	владелец	ООО "УК "МАГИСТР"
Освоение программы в форме стажировки может быть организовано по месту работы слушателя.		Егоров Егор Дмитриевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026	серийный номер	429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
	срок действия	23.12.2024 - 23.03.2026

Стажировка, проводимая на предприятиях, учреждениях и организациях, организуется на основании договоров и иных соглашений между **Учебным комбинатом «МАГИСТР»** и предприятиями, учреждениями и организациями, принимающими слушателей на стажировку. Со слушателем-стажером может быть заключен срочный трудовой договор согласно статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Стажировка на рабочем месте осуществляется без заключения договора.

2. Особенности организации стажировки

2.1. Обязанности

Учебного комбината «МАГИСТР»

, ответственного за стажировку слушателей

Общую ответственность за организацию стажировки несет руководитель дополнительной профессиональной программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.) от **Комбината**.

На основании данных, указанных в заявлениях слушателей при приеме на программу, составляется письмо руководителю организации (в случае если данная часть программы реализуется не на рабочем месте слушателя) о направлении на стажировку. При необходимости заключается договор или иное соглашение с организацией об освоении программы или её части слушателями в форме стажировки. Форма договора приведена в приложении 3.

В случае реализации дополнительной профессиональной программы полностью в форме стажировки **Комбинат** при необходимости проводит установочные лекции и консультации.

2.2. Обязанности руководителя стажировки – представителя Комбината

Руководителем стажировки для слушателя из числа сотрудников **Учебного комбината «МАГИСТР»** является куратор (наставник, руководитель) программы, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает рабочую программу / план стажировки;
- консультирует слушателей по содержанию выполнения заданий и плана стажировки;
- контролирует ход выполнения заданий и результаты стажировки;
- оказывает при необходимости помощь в подготовке отчета о стажировке.

2.3. Функции организации – базы стажировки и обязанности ответственного за стажировку представителя организации

В организации, где слушатель проходит стажировку, назначается ответственный, в функции которого входят:

- обеспечение допуска слушателя в организацию (для сторонней организации);
- организация рабочего места слушателя (для сторонней организации);
- проведение инструктажа на рабочем месте (для сторонней организации);
- конкретизация плана стажировки;
- выдача отдельных поручений и контроль их исполнения;
- организация допуска к информации, необходимой для выполнения плана стажировки;
- оказание помощи по различным вопросам, связанным с выполнением плана стажировки;
- подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "УК "МАГИСТР"

Егоров Егор Дмитриевич

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

2.4. Права и обязанности слушателей

Слушатель имеет право:

- на обеспеченность рабочим местом;
- на возможность обращения по всем возникающим вопросам к ответственному за стажировку представителю организации и руководителю стажировки **Комбината**;
- на доступ к информации, необходимой для выполнения плана стажировки.

Слушатель обязан:

- выполнять задания, предусмотренные планом стажировки;
- исполнять поручения и указания ответственного за стажировку представителя организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности организации;
- по окончании стажировки получить отзыв от ответственного за стажировку представителя организации;
- составить письменный отчет о прохождении стажировки;
- представить отчет о стажировке на проверку.

3. Содержание промежуточной аттестации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ или их части в форме стажировки

3.1. Порядок сдачи отчета

Отчет сдается руководителю стажировки на проверку после завершения стажировки в соответствии с календарным учебным графиком. По результатам проверки наличия всех отчетных документов слушатель получает промежуточную (итоговую) оценку, предусмотренную дополнительной профессиональной программой.

3.2. Оценка стажировки

Оценка стажировки проводится по дихотомической шкале в форме недифференцированного зачета. Слушатели, не выполнившие план стажировки и получившие неудовлетворительную оценку, проходят стажировку повторно.

3.3. Публичная защита отчета

При необходимости может быть проведена публичная защита отчета о стажировке. В процессе защиты слушатель кратко излагает основные результаты проделанной работы. По результатам защиты и проверки отчетных документов проводится итоговая оценка стажировки.

4. Учебно-методическое обеспечение стажировки

4.1. Состав учебно-методического обеспечения

Учебно-методическое обеспечение стажировки включает:

- рабочую программу стажировки;
- план стажировки;
- отчет о стажировке.

Контур Крипто

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

4.2. Рабочая программа стажировки

Рабочая программа стажировки представляет собой рабочую программу модуля (модулей) дополнительной профессиональной программы, реализуемого(ых) в форме стажировки.

4.3. План стажировки

План стажировки определяет общие и индивидуальные задачи слушателя, место прохождения, объем, содержание (мероприятия плана), ожидаемые результаты и сроки предоставления отчета. План стажировки (приложение 1) включает:

- цель и задачи стажировки;
- получаемые знания, умения и опыт, соотнесенные с профессиональными компетенциями программы и необходимыми для выполнения трудовых функций, указанных в соответствующих разделах профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований;
- содержание стажировки:
 - перечень разделов и тем с реферативным описанием основных вопросов в заданной последовательности;
 - содержание и формы самостоятельной работы слушателей (выполнение практических заданий, изучение литературы, нормативных правовых документов и иных материалов по теме стажировки; подготовка и оформление отчета; подготовка к защите отчета и промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы);
- оценочные материалы по итогам стажировки.

4.4. Отчет о стажировке

По окончании стажировки слушатель предоставляет отчет о стажировке, составленный в соответствии с планом стажировки и требованиями по оформлению учебной документации.

Отчет должен:

- отражать основные аспекты изученной темы и вопросы, рассмотренные слушателем;
- содержать выводы по материалам отдельных разделов и об итогах стажировки в целом;
- предоставляться в письменном виде (шрифт – Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5);
- иметь объем до 5 машинописных страниц.

К текстовой части отчета прилагаются образцы документов, выполненные проекты, задания (при наличии), а также отзыв руководителя стажировки со стороны организации (предприятия).

Отчет оформляется в соответствии с приложением 2.

Образец плана стажировки

ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Слушатель (Ф.И.О.): _____

Дополнительная профессиональная программа: _____

Цель стажировки: _____

Совершенствуемые (формируемые) компетенции: _____

Руководитель стажировки (Ф.И.О.): _____

Место проведения стажировки (организация и ее адрес): _____

Ожидаемые результаты: _____

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Место	Отметка об исполнении
1	Изучение организации работы организации (предприятия, компании и др.) по локальным нормативным актам			
2	Изучение опыта по теме стажировки			
3	Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, литературы, информационных источников и иных материалов по теме стажировки			
4	Выполнение практических заданий, включая задания промежуточной аттестации			
5	Теоретические занятия, консультации, семинары (при наличии)			
6	Другие мероприятия (при наличии)			

Слушатель: _____
Контур Крипто

(подпись)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

(И.О. Фамилия)

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6a817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

Образец плана стажировки

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Тема: « _____ »

Слушатель: _____

Срок стажировки: _____

Место стажировки: _____

Руководитель стажировки: _____

Дата: «_» _____ 202 г.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

Структура отчета о стажировке и рекомендации по его заполнению

1. Вводная часть

Вводная часть отчета должна содержать:

- Наименование организации, где слушатель проходил стажировку;
- Фамилию и должность руководителя организации (подразделения);
- Тему стажировки;
- Порядок планирования и организации стажировки;
- Сроки и место проведения стажировки.

2. Основная часть

Основная часть представляет собой **анализ выполненной работы по плану стажировки**:

- Систематизация выполненных мероприятий по каждому разделу плана стажировки;
- Указание **затраченного времени** на освоение каждого участка работы;
- Описание **приобретенных знаний и навыков** по каждому мероприятию;
- Анализ трудностей, возникших в ходе выполнения заданий, с указанием причин (например, недостаточная теоретическая или практическая подготовка);
- Краткий анализ работы в организации, включая **сложные и спорные вопросы**, затруднения и способы их преодоления;
- Приведение цифровых показателей, если они применимы (объем выполненной работы, количество документов, обработанных данных и т.п.).

3. Заключительная часть (выводы и предложения)

В заключительной части слушатель должен:

- Оценить результаты стажировки — насколько она помогла закрепить теоретические знания и сформировать профессиональные компетенции;
- Проанализировать выполнение плана стажировки и объяснить причины невыполнения, если таковое имелося;
- Отразить выявленные проблемы в практической деятельности и предложить пути их решения;
- При желании, указать уровень удовлетворенности выполняемой работой в процессе стажировки.

4. Список использованных источников

- Перечень нормативных правовых актов, локальных нормативных документов и информационных источников, использованных при выполнении стажировки.

Слушатель

Подпись

Ф. И. О

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

Образцы документов, выполненные проекты, задания и иные материалы (при наличии)

В приложение включаются:

- подготовленные слушателем документы;
- разработанные проекты;
- выполненные практические задания;
- аналитические материалы;
- иные результаты деятельности, полученные в период стажировки.

Материалы оформляются в соответствии с требованиями к учебной документации и нумеруются.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

Отзыв о прохождении стажировки руководителя со стороны организации (предприятия)

Отзыв должен содержать:

- Ф.И.О. слушателя;
- Период прохождения стажировки;
- Краткую характеристику выполненной работы;
- Оценку уровня профессиональной подготовки;
- Оценку сформированных (или совершенствованных) профессиональных компетенций;
- Информацию о дисциплинированности и ответственности слушателя;
- Общую оценку результатов стажировки;
- Подпись руководителя стажировки со стороны организации;
- Должность, Ф.И.О., дату составления;
- При наличии — печать организации.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

ДОГОВОР № ____

на реализацию дополнительной профессиональной программы
(части дополнительной профессиональной программы) в форме стажировки

г. Москва

«__» _____ 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат «МАГИСТР», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № ____ от «__» _____ 20 г., выданной _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и реализации дополнительной профессиональной программы (или её части) в форме стажировки в соответствии с рабочей программой и планом стажировки по теме:

«_____»

(наименование программы)

1.2. Заказчик направляет для прохождения стажировки ____ (_____) человек согласно списку (Приложение № 1) и обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.3. Срок проведения стажировки:

с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей за 1 человека.

Контур Кристо

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"

Егоров Егор Дмитриевич

2.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938

срок действия

23.12.2024 - 23.03.2026

_____ (_____) рублей.

НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

2.3. В стоимость услуг не входят расходы участников, связанные с проездом, проживанием, питанием и иными личными расходами.

2.4. Оплата производится в размере 100% на основании счета Исполнителя не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала стажировки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для исполнения Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать услуги в полном объеме и в установленные сроки.

3.2.2. Предоставить информацию о содержании и сроках проведения стажировки.

3.2.3. При необходимости заключать договоры с третьими лицами для обеспечения реализации программы.

3.2.4. Согласовывать изменения сроков и условий проведения стажировки.

3.2.5. По завершении стажировки выдать документы установленного образца либо иные подтверждающие документы.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств.

3.3.2. Получать информацию о ходе организации стажировки.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Обеспечить явку направленных лиц к месту прохождения стажировки.

3.4.2. Предоставлять необходимую информацию об участниках.

3.4.3. Оплатить услуги в установленный срок.

3.4.4. Обеспечить оплату участниками расходов, не входящих в стоимость услуг Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан подписать акт либо направить мотивированный отказ.

Контур Кристо

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"

Егоров Егор Дмитриевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

4.3. При отсутствии письменных возражений в установленный срок услуги считаются принятыми.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. При длительности форс-мажора более 3 месяцев каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без компенсации убытков.

5.4. Ответственные лица за взаимодействие:

Со стороны Исполнителя:

ФИО, должность, телефон, e-mail

Со стороны Заказчика:

ФИО, должность, телефон, e-mail

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры разрешаются путем переговоров.

7.2. При недостижении соглашения спор передается в Арбитражный суд г. Москвы. Обязателен претензионный порядок.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

8.2. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Электронные копии действительны до обмена оригиналами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026