Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный комбинат «МАГИСТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УК «МАГИСТР»
Егоров Е. Д.
18.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Москва
2024 г.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026

владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в **ООО «Учебный комбинат «МАГИСТР»** (далее — Положение, Учебный комбинат) устанавливает:

- порядок организации и проведения итоговой аттестации;
- формы итоговой аттестации;
- систему оценки результатов;
- порядок формирования и деятельности итоговых аттестационных комиссий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России № 513 от 02.07.2013 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Министерство просвещения Российской Федерации, распоряжение от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Уставом ООО «Учебный комбинат «МАГИСТР»;
- локальными нормативными актами Учебного комбината.

1.3. Положение распространяется на слушателей, завершающих обучение по следующим программам:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

Применяется ко всем формам обучения:

очная, очно-заочная, заочная, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в целях:

- оценки качества освоения образовательной программы;
- подтверждения соответствия результатов обучения заявленным целям и планируемым результатам.

1.5. Итоговая аттестация проводится на принципах:

- объективности;
- независимости;
- прозрачности процедуры оценки.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для работников Учебного комбината, участвующих в организации и проведении итоговой аттестации.

2. Формы итоговой аттестации слушателей

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, который:

- не имеет академической задолженности;
- полностью выполнил учебный план (в том числе индивидуальный учебный план).

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме **квалификационного экзамена**.

Квалификационный экзамен проводится с целью:

- определения уровня освоения знаний, умений и практических навыков;
- подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- присвоения (при наличии) квалификационного разряда, класса или категории.

2.3. Квалификационный экзамен включает:

1. Проверку теоретических знаний.
2. Практическую квалификационную работу.

Проверка осуществляется в пределах:

- квалификационных требований,
- профессиональных стандартов,
- действующих нормативных документов по соответствующей профессии или должности.

2.4. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается и утверждается ООО «Учебный комбинат МАГИСТР» самостоятельно с учетом:

- специфики программы;
- профессиональных стандартов;
- особенностей обучающихся (при необходимости).

2.5. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме:

- письменного экзамена;
- устного собеседования;
- тестирования (в том числе с применением электронных систем).

Форма проведения определяется соответствующей образовательной программой.

Оценочные средства должны:

- отражать уровень подготовки слушателя;
- соответствовать требованиям квалификационного разряда, класса или категории.

2.6. Практическая квалификационная работа

2.6. Практическая часть экзамена проводится в форме выполнения индивидуального практического задания, направленного на оценку:

- профессиональных навыков;
- умений;
- готовности к выполнению трудовых функций.

Контур Крипто
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

Работа может проводиться в формате демонстрационного экзамена при наличии соответствующих условий.

2.6.1. Оценка выполнения задания

Оценка осуществляется путем сопоставления результатов выполненной работы с:

- установленными алгоритмами деятельности;
- требованиями профессиональных стандартов;
- квалификационными характеристиками по профессии.

2.6.2. При оценке учитываются:

- качество выполненной работы;
- соблюдение установленных норм времени;
- правильность выполнения технологических операций;
- организация рабочего места;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

3. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация проводится:

- по месту нахождения ООО «Учебный комбинат «МАГИСТР»;
- на территории заказчика (при реализации обучения на базе заказчика);
- по месту нахождения организации-партнера (при реализации образовательной программы в сетевой форме);
- в центре проведения демонстрационного экзамена (при применении данной формы).

Место проведения определяется образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

3.2. При проведении квалификационного экзамена должно быть обеспечено:

- соответствующее материально-техническое оснащение;
- доступ к оборудованию и инструментам, предусмотренным программой;
- подготовка аудитории и рабочих мест;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

В аудитории должны находиться:

- утвержденные фонды оценочных средств;
- инструкции по технике безопасности (при необходимости);
- регламентированные информационные и справочные материалы (нормативные документы, образцы, наглядные материалы, базы данных);
- иные организационно-методические документы, необходимые для проведения оценочных процедур.

3.3. Для проведения квалификационного экзамена используются оценочные материалы, охватывающие:

- весь объем теоретических знаний;
- полный перечень практических умений и навыков, предусмотренных основной программой профессионального обучения.

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

Оценивание осуществляется на основании критериев, закрепленных в контрольно-оценочных материалах, позволяющих установить:

- достижение либо недостижение слушателем планируемых результатов обучения;
- соответствие квалификационным требованиям.

3.4. Перед началом экзамена председатель итоговой аттестационной комиссии:

- проводит инструктаж членов комиссии;
- разъясняет порядок и технологию оценивания;
- распределяет рабочие материалы и оценочные листы;
- консультирует по организационным и методическим вопросам.

3.5. В ходе квалификационного экзамена:

- слушатели выполняют задания в течение времени, установленного фондом оценочных средств;
- по завершении работы результаты (выполненные задания, изделия, письменные работы и иные продукты деятельности) передаются членам комиссии;
- при необходимости оценивается не только результат, но и процесс выполнения задания посредством наблюдения.

Фиксация результатов производится в оценочных листах установленной формы.

3.6. Продолжительность экзамена

Минимальная продолжительность:

- теоретическая часть — не менее 45 минут;
- практическая часть — не менее 90 минут;
- перерыв между частями экзамена — не менее 20 минут.

Конкретная продолжительность определяется образовательной программой.

3.7. Правомочность заседания комиссии

Квалификационный экзамен считается правомочным при участии не менее **2/3 состава итоговой аттестационной комиссии**.

Решения принимаются:

- открытым голосованием;
- простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Принятие решения и оформление результатов

Решение о результатах экзамена принимается комиссией:

- в отсутствие слушателя;
- на основании подсчета баллов и установленных критериев оценки.

По результатам экзамена комиссия принимает одно из решений:

Контур Крипто
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
серийный номер 429a9b7f25f49b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

- «экзамен сдан»;
- «экзамен не сдан».

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- **Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** установленного образца ООО «Учебный комбинат МАГИСТР»;
- Приложение к свидетельству установленного образца.

3.9. Апелляция

Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции:

- не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного комбината.

4. Итоговая аттестация по программам переподготовки рабочих, служащих

4.1. При сдаче экзамена или выполнении итоговой аттестационной работы слушатели программ переподготовки рабочих, служащих должны:

- продемонстрировать знания, умения и профессиональные компетенции, полученные в ходе обучения;
- самостоятельно решать профессиональные задачи на современном уровне;
- профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.2. Итоговая аттестация в форме экзамена не может быть заменена текущей оценкой успеваемости или промежуточной аттестацией.

4.3. Оценочные материалы и критерии оценивания разрабатываются преподавателями соответствующей программы и утверждаются директором **Учебного комбината «МАГИСТР»**.

4.4. Экзаменационный билет включает не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы и, при необходимости, практические задания. Предварительное ознакомление с билетами слушателям не разрешается.

4.5. Экзаменационные билеты могут перерабатываться по мере необходимости.

4.6. При проведении экзамена по месту нахождения **Учебного комбината «МАГИСТР»** или на территории заказчика аудитория должна быть оснащена:

- утвержденными фондами оценочных средств;
- инструкциями по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой;
- информационными и справочными материалами (нормативные документы, образцы, наглядные пособия, базы данных);
- другими необходимыми организационно-методическими документами.

4.7. Во время экзамена слушателям запрещается использовать средства связи, учебные материалы и иные носители информации, если их использование не предусмотрено формой итоговой аттестации.

4.8. Устный экзамен

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

4.8.1. В аудитории одновременно может находиться не более пяти экзаменуемых. Слушатель берёт билет, называет его номер и готовится к ответу не более 30 минут.

4.8.2. При затруднении ответа допускается взять второй билет, при этом оценка снижается на один балл.

4.8.3. После подготовки слушатель отвечает на вопросы билета с разрешения председателя комиссии. Экзаменаторы могут задавать дополнительные вопросы в пределах учебного материала.

4.8.4. Члены комиссии выставляют предварительные оценки за ответы по каждому вопросу и дополнительным вопросам, формируя итоговую оценку.

4.8.5. После завершения экзамена комиссия обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет окончательную оценку.

4.8.6. Неявка на экзамен фиксируется в ведомости итоговой аттестации как «не явился».

4.9. Письменный экзамен

4.9.1. Слушателям выдаются задания и необходимые материалы.

4.9.2. Выход из аудитории возможен только по разрешению председателя комиссии, при этом работа сдается в комиссию.

4.9.3. По окончании экзамена сдаются все работы, включая незавершенные.

4.9.4. Оценки вносятся в ведомость итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня.

4.9.5. Нарушители правил экзамена могут быть дополнительно проверены или получить новый билет по решению председателя комиссии.

4.10. Защита итоговых аттестационных работ

Тематика работ определяется **Учебным комбинатом «МАГИСТР»**, слушателю предоставляется право выбора темы или предложения собственной с обоснованием. Темы могут формироваться руководителями организаций, направляющих слушателей, или руководителем программы.

4.11. Руководство и консультирование

- Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора **Учебного комбината «МАГИСТР»**.
- Руководитель работы помогает выбрать тему, планирует консультации, проверяет на плагиат, пишет отзыв о работе.

4.12. Оценка итоговой работы

Руководитель формирует отзыв, в котором отражается:

- актуальность темы;
- степень решения задач;
- практическая значимость;
- степень самостоятельности;
- оригинальность выводов и процент уникальности текста (по системе «Антиплагиат»).

Контур.Крипто
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

4.13. Структура итоговой работы

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- 2–3 главы
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Рекомендуемый объем — 20–35 страниц без приложений.

4.14. Оформление текста

- Лист формата А4, печать с одной стороны;
- Шрифт Times New Roman, черный цвет, междустрочный интервал 1,5;
- Поля: верхнее/нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм;
- Абзацный отступ 1,25 см;
- Выравнивание по ширине;
- Нумерация страниц сквозная, арабские цифры внизу по центру (титульный лист без номера).

4.15. Ссылки на источники

Все заимствованные положения снабжаются ссылками на источники. Полный перечень приводится в виде списка, оформленного по ГОСТ Р.7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

4.16. Порядок защиты работы

- Защита проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.
- Слушатель делает краткое сообщение (до 10 минут): цель, задачи, предмет, объект, методы, результаты, выводы, предложения по практическому внедрению, демонстрирует наглядный материал.
- Члены комиссии задают вопросы по содержанию работы.
- Руководитель работы может дать характеристику работы.
- Итоговая оценка учитывает: содержание, актуальность, самостоятельность, качество материала, профессиональную практику, оригинальность выводов, грамотность слушателя.

4.17. При защите итоговой аттестационной работы слушатель делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором излагает:

- цель, задачи, предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты и выводы;
- предложения по практическому внедрению с их обоснованием;
- демонстрирует наглядные материалы.

По завершении выступления слушатель отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии, касающиеся содержания работы.

Руководителю работы (в случае его присутствия на защите) предоставляется возможность дать характеристику защищаемой работы.

Итоговая аттестационная комиссия оценивает как саму работу, так и выступление слушателя. При оценке учитываются:

Контур Крипто
Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

- содержание работы и её актуальность;
- степень самостоятельности слушателя;
- качество используемого материала;
- применение профессиональной практики;
- оригинальность выводов и предложений, которые могут быть использованы в дальнейшей работе (например, вариант технического задания, документа, рекомендаций, правил, предложений по совершенствованию);
- уровень общей и профессиональной грамотности слушателя.

5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации рабочих, служащих

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации рабочих и служащих завершается итоговой аттестацией. Формы проведения итоговой аттестации определяются конкретной программой повышения квалификации.

5.2. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны продемонстрировать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности на современном уровне, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.3. Итоговая аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета не может заменяться оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации и критерии оценки знаний слушателей разрабатываются преподавателями соответствующей программы и утверждаются директором Учебного комбината «МАГИСТР».

5.5. При проведении итоговой аттестации без формирования итоговой аттестационной комиссии (объем программы менее 72 часов) зачет принимает преподаватель, реализующий соответствующую программу.

5.6. При проведении итоговой аттестации итоговой аттестационной комиссией (объем программы более 72 часов) зачет принимает итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учебного комбината «МАГИСТР».

5.7. Зачеты могут проводиться дифференцированно с выставлением оценки. Дифференцированный зачет проводится по программам объемом свыше 36 часов.

5.8. На подготовку к ответу слушателю отводится не более 30 минут. При оценке теоретических знаний, практических умений и навыков учитывается участие слушателя в работе на занятиях и выполнение практических работ. По завершении ответа слушателю могут задаваться дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала.

5.9. Во время итоговой аттестации слушателям запрещается использовать средства связи, а также иные учебные материалы и носители информации, если сама аттестация не предусматривает их применение.

6. Порядок формирования и работы итоговых аттестационных комиссий

6.1. Итоговая аттестационная комиссия осуществляет итоговую аттестацию слушателей, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих).

Контур Крипто
Документ подписан простой электронной подписью 02.03.2026
владелец ООО "БК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
сертификат 529a9b7f25d0b3d6a687e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

6.2. Итоговая аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой отдельной программе профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) с учётом специфики программы и объема освоенных знаний.

6.3. Основные функции итоговых аттестационных комиссий включают:

- комплексную оценку уровня знаний, умений, компетенций слушателей с учётом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям, по результатам освоения образовательной программы, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении соответствующей квалификации;
- определение степени освоения дополнительных профессиональных программ и формирование заключений о готовности слушателя к профессиональной деятельности.

6.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единообразие требований, предъявляемых к слушателям, и соблюдение установленных правил проведения итоговой аттестации.

6.5. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить:

- представители работодателей и их объединений;
- руководство Учебного комбината «МАГИСТР»;
- преподаватели и работники Учебного комбината «МАГИСТР», включая преподавательский состав циклов образовательной программы;
- преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой программы;
- практические работники и иные лица, участвующие в оценке профессиональных компетенций слушателей.

  Количество членов комиссии не должно быть менее трёх человек, включая председателя.

6.6. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет организационные функции, включая:

- заполнение ведомости итоговой аттестации;
- информирование участников итоговых аттестационных испытаний о дате, времени и месте проведения аттестации;
- оформление протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии и обеспечение их хранения.

6.7. В своей деятельности итоговые аттестационные комиссии руководствуются учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным комбинатом «МАГИСТР» самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ.

6.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протоколе фиксируются:

- мнения членов комиссии об уровне сформированности компетенций, умений и знаний слушателей, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания;
- перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них;
- особые мнения членов комиссии;

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей, если таковые имеются.

6.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем, всеми членами комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии. Протоколы хранятся в архиве Учебного комбината «МАГИСТР» согласно установленной номенклатуре дел.

6.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации, в которой фиксируются все результаты оценочных процедур по теоретической и практической части программы.

6.11. Председатели итоговых аттестационных комиссий готовят отчёты о работе комиссий, включая рекомендации по совершенствованию качества реализации образовательных программ, и представляют их директору Учебного комбината «МАГИСТР» при необходимости.

7. Критерии оценки освоения слушателем дополнительной профессиональной программы

7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной системе («удовлетворительно» — «зачтено», «неудовлетворительно» — «не зачтено») или по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в зависимости от требований конкретной образовательной программы.

7.2. При оценке уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей используется аддитивный принцип (принцип «сложения»), учитывающий качество выполнения всех предусмотренных программой заданий и форм итоговой аттестации:

- **«неудовлетворительно»** — выставляется слушателю, не продемонстрировавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), допустившему существенные ошибки при выполнении итоговой аттестационной работы, экзамена, зачета или иной формы аттестации;
- **«удовлетворительно»** — присваивается слушателю, продемонстрировавшему частичное освоение планируемых результатов, сформированность компетенций и профессиональных умений не в полном объеме, знакомого с основной литературой и публикациями по программе, допустившему незначительные погрешности при выполнении итоговой аттестационной работы, экзамена, зачета или иной формы аттестации;
- **«хорошо»** — заслуживает слушатель, освоивший планируемые результаты полностью, изучивший рекомендованную программой литературу, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей профессиональной деятельности;
- **«отлично»** — присваивается слушателю, продемонстрировавшему глубокое и всестороннее освоение результатов программы, способность выполнять задания с привнесением собственного подхода и варианта решения практических задач, проявившему творческие способности в применении знаний на практике.

7.3. При проведении итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена перевод количества набранных баллов в оценку по четырехбалльной системе осуществляется с учетом Методики перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки, установленной Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

7.4. Соответствие количества набранных баллов и выставляемой оценки представлено в таблице:

Оценка итоговой аттестации	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Контур Крипто
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (%)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

7.5. Преподаватели и работники Учебного комбината «МАГИСТР» обеспечивают корректность подсчета баллов и объективность выставляемых оценок, а также соблюдение требований учебно-методической документации и методических рекомендаций при проведении аттестации.

8. Порядок проведения апелляций

8.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право на апелляцию.

8.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

8.3. Апелляция о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации подается лично слушателем в апелляционную комиссию непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей и работников **Учебного комбината «МАГИСТР»**, не входящих в данном учебном году в состав итоговой аттестационной комиссии.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается **Учебным комбинатом «МАГИСТР»** одновременно с утверждением состава итоговой аттестационной комиссии (при необходимости).

8.7. Председателем апелляционной комиссии является директор **Учебного комбината «МАГИСТР»**.

8.8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции слушателем.

8.8.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

8.8.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

8.8.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой аттестационной комиссии.

8.9. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

КонтурКрипто
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом директора **Учебного комбината «МАГИСТР»**.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите итоговой аттестационной работы, секретарь итоговой аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию итоговую аттестационную работу, протокол заседания итоговой аттестационной комиссии и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию слушателя.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь итоговой аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых (как в случае повышения оценки, так и её понижения или оставления без изменения).

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве **Учебного комбината «МАГИСТР»**. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

8.14. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней после передачи решения апелляционной комиссии в итоговую аттестационную комиссию.

8.15. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

8.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению и утверждению на заседании Педагогического совета **Учебного комбината «МАГИСТР»**.

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026
владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич
серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

9.2. Положение утверждается бессрочно и вступает в действие с момента официального утверждения приказом директора **Учебного комбината «МАГИСТР»**.

9.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Положению оформляются в виде новой редакции, которая принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора **Учебного комбината «МАГИСТР»**.

9.4. С принятием новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает юридическую силу.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.03.2026

владелец ООО "УК "МАГИСТР" Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938

срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026