

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный комбинат «МАГИСТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УК «МАГИСТР»
Егоров Е. Д.
18.04.2024 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Москва
2024 г.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (аттестационной, дипломной и/или квалификационной работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – **защита ВКР с ДОТ**) разработан **Учебным комбинатом «МАГИСТР»** в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения защит ВКР, определяет алгоритм действий аттестационной комиссии (АК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения защит ВКР с ДОТ в **Учебном комбинате «МАГИСТР»**.

1.3. К защите ВКР с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и полностью выполнивший учебный план по соответствующей дополнительной программе профессиональной переподготовки (ДПП).

1.4. Работа экзаменационной и апелляционной комиссии регламентирована положением о итоговой аттестации выпускников **Учебного комбината «МАГИСТР»**.

1.5. Не позднее чем за две недели до начала защит ВКР с ДОТ сотрудники Учебного комбината проводят тестирование состояния интернет-связи со слушателями. По результатам тестирования принимается решение о возможности участия обучающегося в мероприятии в режиме видеоконференции, которое доводится до него в течение трех рабочих дней. На электронную почту обучающегося направляются памятки с информацией о порядке проведения защит ВКР с ДОТ (Приложение №1).

2. Необходимые условия для проведения защиты ВКР с ДОТ

2.1. Технологическое обеспечение проведения итоговой аттестации с ДОТ в **Учебном комбинате «МАГИСТР»** осуществляется с использованием сервера видеоконференций **Teams**.

2.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателями и членами аттестационной комиссии, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется посредством видеоконференцсвязи в системе **Teams**.

2.3. Для проведения защит ВКР с ДОТ используются специально оборудованные помещения, обеспечивающие:

- непрерывное видео- и аудио-наблюдение за обучающимися;
- возможность обмена сообщениями и текстовыми файлами между всеми участниками АК через ДОТ;
- демонстрацию обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР;
- экстренную связь между участниками в случае сбоев соединения или иных технических проблем.

2.4. Помещение для работы АК оборудуется компьютером и ноутбуками для каждого члена комиссии. Доступ в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

серийный номер 429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

2.6. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- изолированное помещение, свободное от радиопомех;
- рабочая поверхность стола должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры и другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, заметки и бумагу с напечатанным текстом;
- web-камера не должна быть направлена на источник света;
- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и материалов по теме ВКР.

- наличие web-камеры, микрофона и колонок (или гарнитуры), совместимых с конфигурацией ПК и системными требованиями браузера;
- установлен современный браузер с поддержкой используемого программного обеспечения ДОТ.

3.1. Обучающийся не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты ВКР направляет по электронной почте секретарю АК презентацию в формате PDF, оформленную согласно установленным требованиям, с отсканированным титульным листом, отзывами руководителя (при наличии), рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

3.3. За неделю до проведения защит ВКР с ДОТ сотрудники **Учебного комбината «МАГИСТР»** создают учётные записи для обеспечения доступа председателя АК и членов комиссии к видеоконференции в системе **Teams**.

3.5. После подтверждения устойчивого соединения с обучающимся председатель АК действует согласно утверждённому алгоритму работы комиссии.

3.7. После завершения процедуры аутентификации председатель АК предлагает обучающемуся присутствовать в зашифрованной ВКР с использованием презентационных материалов. По окончании доклада секретарём АК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), после чего члены комиссии задают вопросы, на которые обучающийся даёт развернутые ответы.

3.8. По завершении ответов членов АК в закрытом режиме проводится обсуждение защит и выставление итоговых оценок, которые затем доводятся до обучающихся.

3.9. Секретарь АК фиксирует ход защиты ВКР и результаты выставления оценок в протоколах заседания комиссии.

3.10. Протоколы заседания АК с результатами защиты передаются ответственному секретарю комиссии для дальнейшего хранения и оформления документов о квалификации обучающихся.

4. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных технологий

4.1. Не позднее следующего дня после объявления результатов защиты ВКР обучающийся, при выявлении нарушений установленной процедуры проведения аттестационного испытания или несогласии с выставленной оценкой, направляет скан-копию апелляции на адрес электронной почты **Учебного комбината «МАГИСТР»**, а также реквизиты почтового отправления оригинала документа.

4.2. Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции председатель апелляционной комиссии совместно с председателем экзаменационной комиссии проводят заседание комиссии по рассмотрению апелляции, составляют и подписывают протокол заседания апелляционной комиссии.

4.3. В день проведения заседания председатель апелляционной комиссии доводит до сведения **Учебного комбината «МАГИСТР»** результаты рассмотрения апелляции по защите ВКР (в электронном виде).

4.4. Сотрудники **Учебного комбината «МАГИСТР»** оповещают обучающихся, подавших апелляцию, о результатах её рассмотрения.

4.5. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передаёт протокол заседания апелляционной комиссии ответственному секретарю экзаменационной комиссии для хранения и дальнейшего учета.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 02.03.2026

владелец

ООО "УК "МАГИСТР"
Егоров Егор Дмитриевич

серийный номер
срок действия

429a9b7f254d0b2d6af817e720a3d8981247f938
23.12.2024 - 23.03.2026

О порядке проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Уважаемые слушатели!

В период с «» _____ по «» _____ 202_ года будет проведена защита ВКР.

Графики защит ВКР и расписание работы аттестационной комиссии будут отправлены каждому слушателю на личную электронную почту.

1. Подготовка к защите ВКР

- За **3 дня до назначенной даты защиты** направьте **секретарю АК** презентацию в формате PDF, оформленную согласно требованиям, с отсканированным титульным листом, отзывами (при наличии), рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

2. Требования к помещению и оборудованию

- Помещение должно быть **изолированным**, двери и окна закрыты.
- Во время защиты **не должны находиться посторонние лица**.
- Дополнительные компьютеры и мониторы должны быть **отключены**.
- Рабочая поверхность стола должна быть **свободна от всех предметов**, включая карманные компьютеры, часы, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги с текстом.
- **Web-камера** не должна находиться напротив источника освещения, источники света не должны попадать в кадр.
- Необходима **гарнитура (наушники)**.

3. Тестовое подключение

Для проверки технической готовности будет проведено **тестовое подключение**.

График тестового подключения будет отправлен каждому слушателю на личную электронную почту.

4. За 15 минут до начала защиты

1. **Закройте все программы**, которые могут использовать веб-камеру (например, Skype).
2. Перейдите на **гостевую страницу сервера видеоконференцсвязи УЦ** для подключения к защите.